

Bijlage D1: Programma van eisen

1.	Bestellen, Leveren en Factureren
1.1	Inschrijver is leverancier van alle mogelijke leermiddelen die op de markt voor VO beschikbaar zijn en is bereid en in staat deze te leveren. Opdrachtgever heeft de vrijheid om alle leermiddelen die beschikbaar zijn op de leermiddelenlijst te plaatsen.
1.2	Inschrijver verzorgt een actueel overzicht van het aanbod, de consumentenprijzen en beschikbaarheid van alle leermiddelen op de markt voor VO.
1.3	De leermiddelenlijst wordt elk jaar, medio maart, aan Inschrijver beschikbaar gesteld. Alsdan controleert Inschrijver de lijst op bijzonderheden en afwijkingen en geeft Opdrachtgever een terugkoppeling.
1.4	Op basis van de concept leermiddelenlijst wordt in de laatste week voor de zomervakantie regio Noord zoals is vastgesteld door Ministerie van OC&W, een definitieve bestelling geplaatst.
1.5	Inschrijver stelt verschillende, gebruiksvriendelijke, bestelmogelijkheden beschikbaar, waaronder in ieder geval een webshop en een mogelijkheid om een bulkbestelling te uploaden.
1.6	Inschrijver stelt verschillende, gebruiksvriendelijke, bestelmogelijkheden beschikbaar, waaronder in ieder geval een webshop met de mogelijkheid om een vast (van tevoren vastgelegd) leermiddelenpakket te bestellen per leerjaar/niveau. Met één klik wordt dan een basis pakket voor een nieuwe leerling besteld.
1.7	De digitale bestelmogelijkheid voorziet tevens in de mogelijkheid om de bestelling uit te breiden met aanvullende leermaterialen, overzichten te genereren en wijzigingen aan de bestelling door te voeren.
1.8	Inschrijver levert de bestelling voor op een door Opdrachtgever bepaalde plaats binnen één van de scholen.
1.9	Alle leveringen geschieden franco.
1.10	Inschrijver is verantwoordelijk dat 98% van de bestelde en leverbare leermiddelen op het afgesproken tijdstip geleverd is. Indien Inschrijver niet heeft voldaan aan het percentage dan zal Opdrachtgever een passende en proportionele boete bepalen en tevens kan Opdrachtgever stellen dat Inschrijver van rechtswege in verzuim is en overgaan tot onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst.
1.11	De grote bestelling voor de zomervakantie wordt door Inschrijver zes werkdagen voor de start van het schooljaar geleverd. Opdrachtgever kan tussentijdse bestellingen plaatsen. Inschrijver dient deze bestellingen binnen vijf werkdagen te leveren, indien op voorraad bij Opdrachtnemer. Bij tussentijdse bestellingen dient op de verpakking te staan door wie de bestelling is geplaatst en voor wie deze bestemd is.
1.12	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om tot maximaal 5% van de jaaromzet, franco, te retourneren onder volgende voorwaarden: Uit de bulkbestelling binnen vijftien werkdagen na start van het schooljaar, overige bestellingen binnen vijftien werkdagen na levering. Bestellingen die retour gezonden worden dienen onbeschreven en onbeschadigd te zijn.
1.13	Inschrijver mag op de volgende wijze factureren: 20% bij definitieve bestelling, alles wat geleverd wordt, wordt gefactureerd na levering, eventuele naleveringen worden na nalevering gefactureerd.
1.14	Alle geoffreerde korting- en/of opslagpercentages zijn gedurende de gehele looptijd, incl. optiejaren van toepassing op alle bestellingen.
1.15	Indien Inschrijver concludeert dat de consumentenprijzen voor leermiddelen op de leermiddelenlijst zijn verhoogd, wordt per ommegaande de Opdrachtgever op de hoogte gebracht. De prijsstijging wordt door Inschrijver onderbouwd als deze >2% is.
1.16	Een uitzondering op het geoffreerde kortingspercentage geldt voor het leveren van leermiddelen van niet-commerciële uitgevers. Hierop hoeft Inschrijver geen korting te verstrekken. Indien een dergelijk leermiddel op de leermiddelenlijst staat dan brengt Inschrijver, Opdrachtgever per ommegaande op de hoogte, ten einde Opdrachtgever kan beslissen of het leermiddel op de definitieve leermiddelenlijst blijft staan.
1.17	Bij bestellingen van digitale leermiddelen (software, licenties), dient Opdrachtnemer een melding (inclusief geleverde producten: EAN nummers) te sturen naar de besteller wanneer er gebruik gemaakt kan worden van de bestelde digitale leermiddelen.
1.18	Bestellingen worden gebundeld per leerjaar geleverd. Dit geldt voor de grote bestelling. Voor tussentijdse bestellingen geldt dat deze per besteld pakket gebundeld geleverd worden.

2.	Kwaliteit Leermiddelen
2.1	Indien Inschrijver gebruikte leermiddelen wil leveren, dan dient hiertoe uitdrukkelijk toestemming van Opdrachtgever te worden gegeven. Als dan dienen de leermiddelen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:
	* het leermiddel is niet vaker dan twee schooljaren gebruikt.
	* het leermiddel heeft zijn eigen kaft en geen bevat geen losse papieren/pagina's, er ontbreken geen pagina's of bijlagen, alle tekst en alle afbeeldingen zijn zichtbaar.
	* Er is geen vochtschade; er is geen wezenlijke schade aan rug of kaft.
	* Op maximaal 3% van de pagina's mag een beperkte aantekening van een vorige gebruiker staan. Een eventuele aantekening bevat nimmer discriminerende, religieuze, seksistische teksten of afbeeldingen, alsmede scheldwoorden. Ook is het niet toegestaan als er antwoorden op gestelde vragen in het boek zijn geschreven.
2.2	Inschrijver draagt zorg dat Opdrachtgever vanaf 1ste schooldag en gedurende het gehele schooljaar gebruik kan maken van alle bestelde en aangeschafte digitale leermiddelen. Inschrijver is volledig verantwoordelijk voor het tijdig en correct functioneren van digitale leermiddelen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat het niet-functioneren te wijten is aan Opdrachtgever. Opdrachtgever ontvangt voor elke week dat geen gebruik gemaakt kan worden van het desbetreffende leermiddel een creditfactuur á 5% van het totale jaarbedrag voor het betreffende leermiddel.
2.3	Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor al zijn handelingen in het kader van de AVG. Tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zullen nadere afspraken gemaakt worden in het kader van de AVG en daar uit voortvloeiende verwerkingsovereenkomsten. Het uitwisselen van leerlingengegevens vindt alleen plaats bij accounts voor digitale leermiddelen. Hierbij is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het naleven van AVG.
3.	Abonnementen en overige content
3.1	Inschrijver werkt volledig mee als Opdrachtgever kiest voor een abonnementsmodel van een methode. Aan de overstap naar een abonnementsmodel zijn geen extra kosten verbonden.
3.2	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om gratis aangeboden methoden en/of content, in de breedste zin van het woord, in te zetten. Dit kan tot gevolg hebben dat de omzet aan Inschrijver de komende jaren terug loopt.
3.3	Het staat Opdrachtgever vrij om leermiddelen in het kader van bijzondere projecten, pilots en/of specifieke leermethoden af te nemen van andere aanbieders, als Inschrijver deze niet kan bieden of als Opdrachtgever afhankelijk is van derden bij de uitvoering van een project.
3.4	Opdrachtgever heeft het recht om Abonnementen en Licenties rechtstreeks bij de uitgever te kopen als de inschrijver de betreffende Licentie of Abonnement niet kan leveren.